

**MANDATO PER SERVIZIO DI
RECUPERO CREDITI**

Con il presente modulo di sottoscrizione il/la sottoscritto/a (cliente, Società) richiede a **STUDIO DIANA & ASSOCIATI** la fornitura dei servizi, come meglio descritti in seguito, alle condizioni riportate nonché alle condizioni generali allegate che formano parte integrante del presente contratto e che il cliente di conoscere ed accettare.

Denominazione o ragione sociale

Indirizzo sede legale

Città..... cap..... provincia.....

Partita iva cod.fisc.....

Settore attività

Tel..... fax..... email.....

DATI PERSONALI AMMINISTRATORE

Sig./ra.....

Nato a il..... funz.....

CHIEDE

A **Studio DIANA & Associati** di attivare la il servizio di recupero crediti, secondo le condizioni Generali di mandato riportate a tergo della presente scheda, così come integrate dalla tabella provvisionale in vigore all'atto della sottoscrizione, e di cui si rilascia copia.

- le posizioni incaricate non devono superare un'anzianità superiore ai 36 mesi
- le posizioni incaricate non devono avere importi inferiori a 500 euro
- le posizioni incaricate non devono presentare manifesta contestazione in atto

Conferendo mandato a decorrere dal _____

Luogo e data.....

Il cliente
(timbro e firma)

.....

TABELLA PROVVISORIALE SERVIZIO RECUPERO CREDITI

Le presenti condizioni saranno gestite e fatturate da STUDIO DIANA & Associati unico interlocutore con il cliente:

Attività stragiudiziale

A) Contributo per l'istruzione di ogni pratica affidata su:

-Italia **nessun contributo dovuto** (escluso Puglia, Sicilia, Calabria)

Euro 150 per istruzione

-Esteri istruzione posizione euro 300

B) Tabella provvigioni per importi recuperati in Italia, la percentuale di commissione viene stabilita in base all'importo incaricato ed applicata sulla somma recuperata come da nostra tabella provvisoriale (depositata C/O la Questura di Firenze il 17/08/2010)

Da euro	a euro	% provvigione
500	3000	15
5001	35000	12%
35001	60000	10%
60001	120000	9%
120001	200000	7%

ATTIVITA' GIUDIZIALE

C) La fase legale verrà attivata solo nel caso il credito venga riconosciuto esigibile e senza autorizzazione della cliente

D) Nessun costo ulteriore a quello della tabella B verrà richiesto anche per attività giudiziale ogni procedura e costo vivo sono a carico dello **STUDIO DIANA & Associati**

FATTURAZIONE

E) Tutte le tariffe sono da intendersi IVA esclusa (punto A)

J) Estratto conto mensile degli importi recuperati e fatturazione delle commissioni imputate, lo stato di avanzamento della posizione sarà visibile sul nostro sito accedendo con le proprie credenziali.

Data.....

Per accettazione
Il cliente
(timbro e firma)